**上海理工大学先进制造科技创新基地**

**卫生竣工验收检测及评价报告编制**

**招 标 文 件**

 招标单位: 上海理工大学

 日 期： 二〇一六年三月

上海理工大学先进制造科技创新基地项目

卫生竣工验收检测及评价报告编制招标公告

上海理工大学先进制造科技创新基地项目卫生竣工验收检测及评价报告编制进行招标比选。

1. 建设单位：上海理工大学
2. 工程建设地点：杨浦区军工路580号。

上海市杨浦区军工路580号、516号校区内，由先进制造技术大楼和分析测试中心两部分组成，项目新建总建筑面积为67000平方米，其中先进制造技术大楼总建筑面积37000平方米；分析测试中心总建筑面积30000平方米；工程建设总投资约33,422万元（不含土地费用），建设资金由市财力及学校自筹。

1. 招标内容：卫生检测（不含水质检测）、编制卫生竣工验收评价报告书、组织专家评审并取得卫生审核意见；协助业主完成本工程的卫生竣工验收。
2. 对投标单位资质要求：

4.1、具有国内独立法人资格，独立承担民事责任和履行合同能力单位；

4.2、必须在上海有三年及以上的卫生评价、检测等相关工作业绩；

1. 报名时间及地点：2016年3月31日前（上午9：30~11：30，下午13：30~16：00双休日及国定假日除外）到军工路516号上海理工大学基建处报名。报名时需携带相关资质文件（营业执照副本、资质证书原件及复印件）法人代表授权书原件及授权代表身份证原件及复印件。
2. 领取招标文件

6.1、招标文件发售时间：2016年3月31日下午14：00后在上海理工大学基建处网站招标文件栏中下载招标文件。

6.2、招标文件下载地址：jjc.usst.edu.cn招标文件栏

1. 联系方式：

联系人：顾士元 联系电话：55271968 传真： 55271968

1. 标前答疑会

8.1、提问截止期：2016年4月 4日上午11：30前将疑问以书面形式盖章后传真至招标单位（Fax：021－55271968），若无疑问，将无疑问确认函（敲公章）原件在开标时一并带至开标处。

8.2、 答疑时间及方式: 招标单位将根据投标单位提问情况决定是否召开答疑会，若不召开答疑会，招标单位将以传真或电子邮件形式向各投标单位回复补充招标文件（如有）。

1. 投标截止时间和地点

时间：2016年4月15日上午10:00 时止，并当场开标

地点：上海理工大学军工路516号基建处

# 二、投标须知

## （一） 总则

1、招标单位：上海理工大学

2、招标方式：校园网公开招标

3、项目概况及招标范围，

3.1 项目概况

上海市杨浦区军工路580号、516号校区内，由先进制造技术大楼和分析测试中心两部分组成，项目新建总建筑面积为67000平方米，其中先进制造技术大楼总建筑面积37000平方米；分析测试中心总建筑面积30000平方米；工程建设总投资约33422万元（不含土地费用），建设资金由市财力及学校自筹。

3.2、招标范围

卫生检测（不含水质检测）、编制卫生竣工验收评价报告书、组织专家评审并取得卫生审核意见；协助业主完成本工程的卫生竣工验收。

* 1. 要求

先进制造技术大楼、分析测试中心分别进行卫生检测（不含水质检测）、编制卫生竣工验收评价报告书、组织专家评审并取得卫生审核意见。

## （二） 投标文件的编写

4、投标语言

投标文件、投标交换的文件和往来信件应以中文书写。

5、计量单位

除工程规范中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

6、投标文件的组成

6.1 投标文件主要包括下列内容：

 6.1.1 投标函；

 6.1.2 法定代表人授权委托书；

 6.1.3服务费投标报价表；

 6.1.4投标人基本情况表（可加部分说明）；

 6.1.5服务组人员及设备配备情况表；

 6.1.6投标人近年承担的档案编制及影像录制项目；

 6.1.7服务承诺；

7、投标文件格式

7.1投标文件包括本须知第11条中的全部内容。投标人提交的投标文件应当使用招标文件 “投标文件及格式”所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

8、投标报价

8.1报价标准及依据

由投标人按相关收费标准并结合自身综合实力、管理水平自主报价,**且总报价不超过15万元，否则按无效标处理。**

8.2报价内容

投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，包括(但不限于)招标范围规定的工作、中标人就其服务费用支付国家有关的税项，包括（但不限于）营业税及所得税等、为配合建设单位通过验收等所需的一切相关服务费用报价的费用、必须考虑到实际情况两栋单体分别检测、编制卫生评价报告、组织专家评审等。

**投标报价为总价包干。**

8.3 投标人的投标报价，应是完成招标文件所列招标范围的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按本招标文件及招标人提供的技术资料进行报价。任何有选择的报价将不予接受。

9、投标货币

9.1本工程投标报价采用的币种为人民币。

10、投标有效期

10.1 投标有效期60天，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

10.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

11、投标文件的份数和签署

11.1 投标人应按一正肆副提交投标文件，如正副本有不一致之处，以正本为准。

11.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

11.4 投标人如对投标文件有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

## （三） 投标文件的提交

12、投标文件的密封和标记

12.1 投标人应将投标文件密封提交。

12.2 在投标文件密封袋上均应，写明投标人名称、地址、联系方式；

12.3 如果投标文件没有按本投标须知的规定注明标记及密封，招标人将拒绝接收，并退还给投标人。

12.4所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

13、投标文件的提交

13.1 投标人应按 “招标邀请”所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

13.2 投标文件的截止时间见 “招标邀请”规定，招标人在投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

14、投标文件的补充、修改与撤回

14.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

14.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第11条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

14.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

## （五） 开 标

15、开标

15.1 招标人按 “招标邀请”所规定的时间和地点开标。

15.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。投标文件有下列情况之一的投标，招标人不予接受：

（1)逾期送达的；

（2)未按招标文件要求密封的；

15.3 开标程序：

15.3.1 开标由招标人主持；

15.3.2 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；

15.3.3 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封。

15.4 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

15.5 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

## （六） 授予合同

16、招标人按照相关法律法规拒绝投标的权力。

17、招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

18、中标通知书

18.1 中标人确定后，由招标人向中标人发出中标通知书。

18.2 招标人将在发出中标通知书的同时，将中标结果通知所有未中标的投标人。

19、服务合同的签订

19.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起5日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面服务合同。

19.2 中标人如因自身原因不按本投标须知的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标。

19.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的任务，不得将中标项目的转让（转包）给他人。

# 三、评标办法

20 本次评标办法采用综合评分法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100。（价格权值=10%）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评 标 内 容** | **分 值** |
| 一 | 单位综合情况 | 1、单位综合情况。 | 最高15分最低10分 |
| 二 | 项目负责人情况 | 1、工作经历；2、项目负责人资历；3、专业对口。  |  最高20分 最低10分 |
| 三 | 人员情况 | 1、 人员数；2、年龄组合及专业分工；3、资格证书及职称；4、工作经历。 | 最高10分最低5分 |
| 四 | 工作方案、计划 | 工作程序的合理性状况；所确定的工作方案的正确性状况。 |  最高30分 最低10分 |
| 五 | 费用报价 | 1、以所有单位的投标价格中最低的投标报价为评标基准价；2、投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100  | 价格权值=10% |
| 六 | 服务业绩 | 类似项目业绩。 | 最高15分最低10分 |
| 合 计 | 100分 |

21 中标人收到中标通知书后，应在7日内与招标人签订服务合同。四、投标文件及格式

## （一）投标函

致： （招标人全称）

1、根据已收到的 卫生竣工验收检测及评价报告编制的招标文件，我单位经过现场踏勘，澄清疑问，充分理解并掌握本次招标的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受招标文件的全部条件并按此确定本项目投标的各项要约内容，以本投标文件向你方发包的 全部内容进行投标，投标报价为： 万元。

2、如果我方中标，将派出 为总负责人。

3、我方接受招标文件中的所有条款和条件，并承诺如投标文件不符合招标文件的要求，招标人可在招标的任何环节拒绝我单位投标或作废标处理，责任我单位自负，不向招标索赔任何经济损失。

5、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人（盖章）： 法定代表人或其授权人（签字或盖章）：

单位地址： 电话：

传真： 日期： 年 月 日

## （二）法定代表人授权委托书

本授权委托声明：我\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名、身份证号）为我的代理人，以我的名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_卫生竣工验收检测及评价报告编制招标的投标活动，代理人在整个投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转让权，特此委托。

投标单位： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

## （三）服务费投标报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价：  | 备注 |
| 1 |   |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
|  | 大写 |  |  |

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

## （四）投标申请人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标申请人全称 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 投标申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成 立 日 期 |  | 现 有 职工 人 数 |  |
| 服务单位组织机构简介：技术人员总数： 人 |

投标申请人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

 日 期： 年 月 日

 注：1、投标申请人需随此表附上营业执照、资质等级证书等文件的复印件。

##

## （五）项目服务组配备情况表

投标人名称： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 性别 | 学 历 | 专业 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

注：1、投标申请人需随此表附上项目负责人及主要服务人员业绩资料。

## （六）拟投入设备情况表

投标人名称： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 型号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

## （七）投标人近年承担的相关业务项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫时间 | 项目概况及规模 | 业主单位 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：指投标人近年（2013年1月1日至今）承担过的卫生检测、评价等项目，需随此表附证明材料。

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

## （八）服务承诺

（内容包括服务质量、进度、目标的承诺与保证措施等，格式由投标人自行设计）

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日